

Manual do Participante

Encontro Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional

3^a Conferência +2

Brasília - DF, 29 de setembro a 1º de outubro de 2009

Prezado(a) Senhor(a),

O Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) e o Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (Consea) têm o prazer de recebê-lo(a) em Brasília para participar do Encontro Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional 3ª Conferência+2.

Abaixo informações importantes.

Esperamos que você tenha uma ótima estadia!

Organização do evento

1. Chegada

Os participantes devem chegar em Brasília e procurar as recepcionistas identificadas no aeroporto. Os participantes deverão ir do aeroporto direito para o local da hospedagem (Hotel Phenícia) e não para o local do evento (Academia de Tênis).

É necessário que todos façam o check-in no hotel antes do credenciamento no evento.

2. Hospedagem

A hospedagem será custeada pela organização do evento, de acordo com o seu horário de chegada e retorno. Conforme informado anteriormente, os quartos serão duplos.

O check out deverá ser feito até as 12h00, caso contrário será cobrada nova diária.

Hotel Phenícia

Setor Hoteleiro Sul, SHS quadra 05, bloco J, Brasília - DF

Telefone: (61) 3704.6000

Importante!

- Não serão incluídas na hospedagem quaisquer outras despesas, como serviços de lavanderia, telefonia, serviço de quarto, frigobar e bebidas alcoólicas. Ao utilizar esses serviços, os custos deverão ser pagos pelo participante na saída do hotel (check-out).

- Os participantes não receberão diárias.

3. Horários

Para o bom andamento dos trabalhos, a organização será rigorosa nos horários estabelecidos na programação para início e fim das atividades. Por favor, cumpra os horários.

4. Credenciamento

O credenciamento de todos os participantes será realizado na recepção do evento, localizado na Academia de Tênis no dia 29 de setembro de 2009 (terça-feira), das 8 às 9 horas.

Academia de Tênis de Brasília Resort

SCES Trecho 04, conjunto lote 1-B Parte A

Setor de Clubes Sul, Brasília – DF

Telefone: (61) 3316.6161

5. Identificação

O uso do crachá é obrigatório. Essa identificação facilitará o acesso aos locais de trabalho e também proporcionará maior integração entre os participantes. Serão entregues no local do evento.

6. Alimentação

Os participantes terão direito ao almoço e lanche no local do evento, Academia de Tênis. O café da manhã e o jantar serão oferecidos no hotel, Hotel Phenícia (café da manhã a partir de 06h00 e jantar das 19h00 às 23h00).

7. Transporte

Haverá traslado gratuito para os participantes (financiados) nos trechos: aeroporto – hotel, hotel – local do evento (ida e volta), local do evento- Câmara dos Deputados, hotel – aeroporto.

Atenção! Serão oferecidos dois horários para saída do hotel (Phenícia) ao local do evento (Academia de Tênis): 07h30 e 08h00.

Por favor, cumpra os horários!

- Os ônibus para a Academia de Tênis ficarão ao lado da Churrascaria Fogo de Chão, no Eixo Monumental.

8. Reembolso dos deslocamentos do interior

O reembolso dos participantes que saíram do interior dos seus estados para embarcarem nas capitais, para Brasília, será feito da seguinte forma:

- apresentação da nota fiscal ou bilhete da empresa rodoviária ou outra, para a passagem de ida e, para a passagem de retorno, deverá ser apresentada uma declaração do passageiro constando a rota, o valor e sua assinatura (a organização irá fornecer a declaração no dia do evento).
- O valor do pagamento da passagem de volta deverá ser, no máximo, equivalente ao valor pago para a passagem de ida.
- Não serão autorizados reembolsos de volta para trechos distintos do trecho de ida.
- Não serão autorizados reembolsos de combustível nem tampouco reembolso de despesas com táxi nos trechos de deslocamento dos participantes. Nestes casos os participantes deverão arcar com estes custos.

9. Prestação de contas

Deverão ser guardados os cartões de embarque aéreos. O cartão de embarque da vinda à Brasília deverá ser entregue durante o evento à equipe de organização. O cartão de embarque da volta deverá ser enviado posteriormente.

- A prestação de contas das passagens aéreas é obrigatória.

A organização do evento disponibilizará os relatórios de viagens e que os mesmos deverão ser preenchidos nos intervalos do evento.

10. Lanche Regional

A organização sugeriu que os representantes dos estados trouxessem alimentos regionais. O lanche será servido na manhã do 2º dia do evento (30/9) (sem intervalo na programação).

- A organização oferecerá a mesa para os alimentos e placas com o nome do estados.
- Lembre que são 360 participantes.
- Para enfeitar a mesa, sugerimos artesanatos que representem o estado. (exemplos: cuia, chapéu etc)
- Não disponibilizaremos de geladeira e nem de fogão.
- Não vamos oferecer alimentos perecíveis e nem bebida alcoólica.
- Os alimentos da sua região devem ser entregues para a responsável pela mesa apenas no dia 30/9, pela manhã.

Michelle Andrade da Ascom/ Consea
michelle.andrade@planalto.gov.br
(61) 3411.3483/ 3279

11. Central de Cópias

A organização não dispõe de uma central de cópias. Assunto de responsabilidade dos participantes.

12. Guarda-volumes

O local do evento e a organização não oferecerão serviço de guarda-volumes. Assunto de responsabilidade dos participantes.

13. Certificados

Serão entregues aos participantes um certificado de participação no evento. A organização não fará declaração de comparecimento.

14. Página do evento

www.planalto.gov.br/consea