Informativo 04

Orientações para participantes

Estimadas e Estimados Participantes,

É com muita satisfação que aguardamos a todas e todos em Brasília, de 06 a 08 de março 2018, para realizarmos o Encontro Nacional 5ª Conferência Nacional de SAN + 2 anos (5ª CNSAN + 2).

A programação e a metodologia foram pensadas para que todas e todos possam expressar suas experiências e opiniões. Vamos refletir, aprender juntas(os) e aprofundar nossos vínculos.

O fortalecimento do Sisan, a garantia da soberania e segurança alimentar e nutricional e a realização do direito humano à alimentação adequada passam pela participação e controle social cada vez mais amplo e forte.

Sejam bem-vindas(os)!

Participantes

O encontro contará com um total de 300 participantes nacionais, estaduais e do Distrito Federal, representantes da sociedade civil e do governo.

As despesas de transporte e hospedagem das(os) participantes da sociedade civil serão custeadas pela organização do encontro. As despesas das(os) participantes dos governos estaduais serão de inteira responsabilidade dos Estados e Distrito Federal.

Passagens aéreas

A organização do encontro custeará a passagem aérea das(os) participantes da sociedade civil do local de origem para Brasília (DF), cidade do evento, e retorno. Os bilhetes aéreos serão enviados até o dia 28/02/2018.

Alteração de passagem

Após a emissão do bilhete aéreo, a organização não se responsabilizará por qualquer custo de remarcação de passagem. Uma vez emitido o bilhete aéreo, os custos de remarcação são de inteira responsabilidade da(o) passageira(o), conforme a política de cada companhia aérea.

Quando o bilhete aéreo for remarcado ou não for utilizado, a organização deverá ser comunicada pelo e-mail secret.consea@presidencia.gov.br para providenciar as tratativas e diminuir os prejuízos financeiros para o Consea.

Bagagem

Conforme a Instrução Normativa nº 4/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, os gastos com bagagem despachadas deverão observar as condições da companhia aérea e poderão ser ressarcidos quando o afastamento se der a partir de 3 (três) pernoites fora da cidade de residência da pessoa, limitado a uma peça por pessoa.

A despesa com despacho de bagagens (se houver) deve ser custeada pelo participante, no momento do check in, havendo a possibilidade de solicitação posterior de reembolso junto à organização do encontro (ver item prestação de contas e reembolsos). Ressalte-se que a(o) passageira(o) tem direito de levar na cabine da aeronave até 10 kg sem qualquer custo extra.

Cartões de embarque

A(o) participante que teve sua passagem aérea emitida pela organização do encontro deverá entregar o cartão de embarque utilizado do local de origem até Brasília no momento do credenciamento do evento.

O check in da volta (confirmação do bilhete de retorno) será de responsabilidade de cada participante. A partir do segundo dia do encontro (07/02) serão disponibilizados computadores e impressoras para as(os) participantes fazerem o check in de retorno. Uma equipe da organização estará à disposição para auxiliar quem precisar de ajuda e para receber uma cópia do cartão de embarque de retorno.

O cartão de embarque de retorno é importante para a prestação de contas (ver item prestação de contas e reembolsos).

Passagens rodoviárias e/ou fluviais intermunicipais (do interior do estado até o aeroporto)

Caso a residência da(o) participante seja no interior do estado e haja necessidade de transporte adicional, seja por via terrestre, fluvial ou outro meio de transporte, até a cidade do aeroporto, as despesas deverão ser custeadas com recursos próprios, com a possibilidade de solicitação posterior de reembolso no ato do credenciamento (ver item prestação de contas e reembolsos).

Local do encontro

Hotel Nacional

SHS Quadra 1 - Bloco A - Asa Sul, Brasília - DF, 70322-900. Telefone: (61) 3214-2744

Brasília - Voltagem: 220 volts

Traslados aeroporto-hotel-aeroporto em Brasília

Haverá traslado para as(os) participantes da sociedade civil custeados pelo evento, nos trechos do aeroporto de Brasília para o Hotel Nacional e deste hotel para o aeroporto no dia da volta. A organização do encontro irá elaborar uma tabela de traslado segundo data e horário de chegada e retorno de cada participante. Esta informação será divulgada durante o encontro.

Hospedagem

As(os) participantes da sociedade civil ficarão hospedadas(os) no Hotel Nacional. Por isso, não haverá pagamento de diárias. Não estão incluídas na hospedagem quaisquer despesas extras com lanches, telefonia, uso de internet nos quartos, lavanderia, alimentos e bebidas. Serão disponibilizadas nos quartos, diariamente e sem custo para o participante, 02 (duas) garrafas de água mineral (500 ml cada) por pessoa.

Nos espaços das atividades do encontro haverá
conexão livre à internet (wifi).

As(os) participantes da sociedade civil serão hospedadas(os) em quartos duplos e irão dividir o quarto com outra(o) participante. O compartilhamento de quartos será sempre com alguém do mesmo sexo e previamente definido pela organização do encontro.

Pessoas com deficiência ou necessidades especiais

O local do evento possui acessos para pessoas com deficiência ou necessidades especiais. Quaisquer necessidades especiais devem ser informadas/solicitadas previamente à organização, por meio do e-mail: secret.consea @presidencia.gov.br

Alimentação

As(os) participantes da sociedade civil terão o café da manhã no restaurante do hotel.

O almoço e o jantar serão servidos no restaurante reservado para o encontro e serão custeados pela organização para todas(os) as(os) participantes (sociedade civil e governo). Para ter acesso aos locais, é necessária a apresentação do crachá de identificação, pessoal e intransferível.

Em todos os ambientes do encontro haverá disponibilidade de água mineral em bebedouros. Haverá lanche no intervalo das atividades, no período da tarde. Quaisquer necessidades alimentares especiais devem ser informadas/solicitadas até o dia 01/03/2018, por meio do e-mail: secret.consea @presidencia.gov.br

Credenciamento

O credenciamento de todas(os) as(os) participantes inscrita(o)s previamente será realizado no Hotel Nacional, mediante apresentação de documento válido de identificação. Não haverá vagas e credenciamentos para participantes externos.

O crachá é de uso exclusivo da(o) participante e obrigatório em todos os ambientes do hotel e atividades do encontro, pois autoriza o acesso aos locais das atividades e das refeições do encontro e facilita a identificação e a integração entre as(os) participantes.

Prestação de contas e reembolsos

De acordo com as normas legais, as(os) participantes da sociedade civil custeadas(os) pelo evento deverão entregar os seguintes documentos no ato do credenciamento, para fins de prestação de contas e eventuais reembolsos:

- Cartão de embarque do trecho de vinda à Brasília;
- Recibo de bilhetes de transportes terrestres, fluviais ou outros meios de transporte (se houver);
- Recibo de bilhetes de contratação de bagagem (se houver);
- Requerimento de reembolso preenchido (se houver). Esta declaração estará disponível no momento do credenciamento;
- Declaração de não-recebimento de diárias de outro órgão público estadual ou federal preenchida e assinada, de acordo com as normas legais (esta declaração estará disponível no momento do credenciamento).

O cartão de embarque de retorno deverá ser entregue às(aos) recepcionistas no momento de realizar o check in da volta.

IMPORTANTE: Se a(o) participante não prestar contas, ficará inadimplente (com prestação de contas pendente) no sistema de emissão de passagens do Governo Federal e ficará impedida(o) de ser custeada(o) para outros eventos promovidos por qualquer órgão governamental até que as pendências sejam resolvidas.

Para o reembolso do transporte adicional, seja por via terrestre, fluvial ou outro meio de transporte, até a cidade do aeroporto, caso a residência da(o) participante seja no interior do estado, será imprescindível a apresentação de bilhete de passagem original em nome da(o) passageira(o) emitido pela empresa.

Em casos excepcionais, a organização poderá aceitar uma declaração escrita à mão, com letra legível com o trecho, data e horário da viagem, e contendo o nome completo e CPF de quem está emitindo e do passageiro.

Não será possível o reembolso quando o bilhete estiver em nome de terceiros ou com as informações acima ausentes/incompletas/rasuradas.

Horário das atividades

Para o bom andamento dos trabalhos é fundamental que todas e todos fiquem atentas(os) aos horários das atividades. A programação é intensa e a pontualidade para iniciar e encerrar as atividades precisará ser nossa aliada. Pedimos que todas e todos zelem pelos horários.

Assistência médica

Para atendimentos médicos emergenciais haverá uma UTI-Móvel de plantão no estacionamento do Hotel Nacional durante todo o encontro.

Sala de Soluções

As questões e necessidades não indicadas neste informativo serão encaminhadas para a Sala de Soluções, localizada no térreo do Hotel Nacional, próxima ao credenciamento.

Uma equipe estará sempre à disposição para atendimento.

Ficha de Avaliação

Na pasta do(a) participante, entregue no credenciamento, haverá uma Ficha de Avaliação. As(os) participantes devem preenchê-la e entregá-la no guichê de credenciamento.

Certificados

Todas(os) as(os) participantes receberão certificado de participação do Encontro Nacional 5ª CNSAN + 2. Não será permitida a retirada de certificados por terceiros.

Telefones úteis

Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – Consea Nacional Palácio do Planalto, Anexo I, sala C2, Praça dos Três Poderes CEP: 70.150-900 Brasília-DF – Telefone (61) 3411 2747/ 2746

- Corpo de Bombeiros - 193
- Defesa Civil - 199
- Farmácias de Plantão - 136
- Lista Telefônica - 102
- Polícia Militar- 190
- Polícia Civil - 197
- Procon - 151
- Pronto Socorro - 192
- Samu (Ambulância) - 192
- Delegacia Especial de Atendimento à Mulher: (61) 3207-6195 ou plantão celular (61) 98362-5673 Central de Atendimento à Mulher - 180
- Delegacia de Proteção à Criança e Adolescente - (61) 3361-1049
- Disque Direitos Humanos - 100
- Transportes Urbanos - 158
- Acidentes de trânsito: (61) 3805-5726

Outros números

- Aeroporto Internacional de Brasília - (61) 3365-1224
- Terminal Rodoviário de Brasília - (61) 3234-2185
- Táxi
- Rádio Táxi Alvorada – 3321-3030
- Unitaxi – 3325-3030
- Rádio Táxi Federal – 3326-8808

Companhias aéreas

- AVIANCA 0800 286-6543
- GOL 0800 704-0465
- TAM 4002-5700
- TRIP 0800 722-8747